

Protokoll
**über die Videokonferenz der Sondersitzung der Fakultät für Energie-
und Wirtschaftswissenschaften am Dienstag, den 28.03.2023**

Vorsitz Dekan: L. Ganzer

Mitglieder:

Hochschullehrer:innen-
gruppe:

M. Fischlschweiger, P. Jaeger (in Ver. für J.-A. Paffenholz),
R. Menges, N. Meyer, Ch. Schwindt (in Ver. für K.-J. Röh-
lig), W. Steiner, I. Wulf

Mitarbeiter:innengruppe:

Th. Hardebusch, D. Jung

Studierendengruppe:

S. Pittelkow, F. H. Siemer (in Ver. für L. S. Bleyer)

MTV-Gruppe:

M. Bischof, S. Fetkenheuer

Gäste

u. Berichterstatter:innen: A. Binder (Gleichstellung), D. Goldmann (bis 14:59 Uhr),
M. Karnebogen (Promovierendenvertretung)

Dekanat:

Studiendekan R. Menges, Studiendekan H. Tudeshki
Prodekanin I. Wulf

Mitarbeiterinnen:

E. Borchardt (Fakultätsgeschäftsführung)
S. Lücken (Sekretariat)

Beginn der Sitzung: 14:15 Uhr

Ende der Sitzung: 15:02 Uhr

TAGESORDNUNG

Teil A – Öffentlicher Teil

- TOP A1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP A2 Genehmigung der Tagesordnung
- TOP A3 Protokoll der Sitzung vom 17.01.2023 (Teil A)
- TOP A4 Berichte und Mitteilungen
- TOP A5 Verschiedenes

Teil B – Nicht öffentlicher Teil

- TOP B1 Protokoll der Sitzung vom 17.01.2023 (Teil B)
- TOP B2 Berichte und Mitteilungen
- TOP B3 Professur (BesGr. W2) „Nachhaltigkeit und soziotechnische Transfor-
mation“
- TOP B4 Wahl Stellvertretung Studierendengruppe Studienkommission Energie
und Rohstoffe
- TOP B5 Verschiedenes

Teil A – Öffentlicher Teil

TOP A1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Dekan eröffnet die Videokonferenz und begrüßt die Teilnehmenden. Die Teilnehmenden erklären sich einverstanden, Abstimmungen über die Plattform BBB vorzunehmen.

Der Dekan begrüßt als neues Mitglied des Fakultätsrats für die Statusgruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen Herrn Thomas Hardebusch. Herr Hardebusch hatte sich für die Neuwahl aufstellen lassen, die notwendig geworden war wegen des Ausscheidens von Herrn Reimer aus dem Dienst der TU Clausthal im Herbst vergangenen Jahres.

TOP A2 Genehmigung der Tagesordnung

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung vom 14.03.2023 wird einstimmig genehmigt.

TOP A3 Protokoll der Sitzung vom 17.01.2023 (Teil A)

Bis zu der gesetzten Frist (10.02.2023) sind keine schriftlichen Einsprüche gegen das Protokoll Teil A erfolgt. Das Protokoll ist bestandskräftig.

TOP A4 Berichte und Mitteilungen

Der Dekan informiert über

- den hochschulöffentlichen Teil der Senatssitzung vom 07.02.2023:
 - P berichtet über
 - Loccum: Governance Fak II (2-3 Institute),
 - Säule 2 der Zielvereinbarung (Wissenschaftsräume), Ausschreibung ist im April/Mai zu erwarten,
 - Hochschulrat hat am 02.02. getagt – die Überlegungen zur Governance wurden dort vorgestellt.
 - HVP berichtet über
 - die Richtlinie für die Vergabe von Lieferungen und Leistungen (Vergaberichtlinie). Der genannte Schwellenwert in Höhe von 20 T€ gilt nur für *Vergaben*, also wenn die TU Clausthal Auftraggeberin ist; der Schwellenwert gilt nicht im Bereich der Auftragsforschung, wenn die TU Clausthal Auftragnehmerin ist.
 - den Brief des Ministers Mohrs, in welchem Mittel zur Kompensation der Energiekosten in Aussicht gestellt werden.
 - die Benennung von Frau Goike als Stellvertreterin bei Abwesenheit von HVP.
 - VPF berichtet über
 - die Clausthal Conference on Circular Economy (CCCE) in der Zeit vom 23.11. bis 25.11.2023.
 - VPS berichtet über
 - die Aufstockung durch Unterstützung des MWK auf eine ganze Stelle für 3 Jahre für das Steiger-College.
 - die Sitzung der School am 24.01.2023. Es wurden folgende Themen behandelt:

- Änderung der Ordnung der School der TU Clausthal: Die genehmigten Protokolle werden zukünftig an die Dekanate zur Information für die Fakultätsräte übersandt,
 - Diskussion zu Späteinschreibungen; eine erste Analyse wurde erstellt, weitere Überlegungen folgen,
 - Diskussion zur Einrichtung eines wissenschaftlichen Beirats für das Steiger-College (Bestandteil der Zielvereinbarung 2023-24); hier wurde seitens der School der Vorschlag unterbreitet, diesen durch den Senat in Anlehnung an eine Studienkommission zu etablieren. Ein entsprechender Beschlussvorschlag für den Senat ist in der nächsten Sitzung der School geplant.
- Der für den 03.02.2023 geplante Gesprächstermin zum Thema Prüfungszeiträume musste wegen einer Terminüberschneidung mit der Findungskommission verschoben werden.
- Die Änderung der Teilzeitordnung wurde vom Senat in der von den Fakultäten vorgeschlagenen Änderungsfassung bestätigt.
- die Dekanerunde vom 28.02.2023:
 - P berichtet über
 - den Bericht vom WBR; es gab überwiegend positive Rückmeldung zu den Bereichen „Governance“ und „Institutsstruktur neu“.
 - VPS berichtet über
 - die Übergabe der Deutschlandstipendien am 09.02.,
 - die Aussetzung des Indikators i2 Auslastung im Rahmen des Qualitätsregelkreises,
 - den Wegfall der Corona-Absonderungspflicht; es könnten folglich auch infizierte Studierende Prüfungen schreiben. Es wird an die Studierenden appelliert, sich bei einer Corona-Infektion freiwillig abzusondern und nicht an Prüfungen teilzunehmen.
 - erste Verdachtsfälle zur Nutzung von ChatGPT in Arbeiten (auch Abschlussarbeiten). Das Thema soll in einer nächsten Sitzung der School thematisiert werden.
- den WBR:
 - Die 10 erfolgten Lehrstuhlbesetzungen in 2022 sind positiv bewertet worden.
 - Der Dekan hat ein aktualisiertes Profilvertrag für die Professur W3 „Allgemeine Geologie und Hydrogeologie“ eingesendet.
 - Die Entwicklungsplanung im Bereich „Rohstoffe“ sieht eine Reduktion von 5 auf 4 Professuren vor. Die derzeitige Fassung der Entwicklungsplanung wird vom WBR inhaltlich voll unterstützt; es gibt aber noch Nachfragen.
- das letzte Treffen zur Entwicklungsplanung innerhalb der Fakultät 2. Es hat am 23.02. stattgefunden.

Eine Übersicht über die laufenden Berufungsverfahren ist online verfügbar:

<https://www.tu-clausthal.de/universitaet/karriere-ausbildung/stellenangebote/berufungsverfahren>

Es gab einen Eilentscheid des Dekans und StD WIWI vom 21.02.2023 über die Wahlpflichtmodulfächerkataloge M.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen (AFB 2018 und AFB 2022): Aufgrund einiger Änderungen im Personalbestand der TUC mussten in folgenden Modulen Änderungen vorgenommen werden:

AFB 2018:

- Veranstaltung „Optimierungsheuristiken“ wird nach dem Abgang von Herrn Westphal durch Herrn Tillmann gelesen und geprüft.
- Veranstaltungen „Prozess-Automatisierung von CFK-Strukturen in der Luftfahrtindustrie I“ und „Prozess-Automatisierung von CFK-Strukturen in der Luftfahrtindustrie II“ wird nach dem Abgang von Herrn Meiners durch Herrn Steuernagel gelesen und geprüft.
- Veranstaltung „Sektorenkopplung“ soll auf Wunsch von Frau Hauer als Teil ihrer Lehre auch im Wi-Ing vertreten sein.
- Veranstaltung „Kunststoffverarbeitung II“ wird nach dem Abgang von Herrn Meiners von Herrn Steuernagel gelesen und geprüft.

AFB (2022):

- Veranstaltung „Optimierungsheuristiken“ wird nach dem Abgang von Herrn Westphal durch Herrn Tillmann gelesen und geprüft.
- Das gesamte Modul „Automobilproduktion und Restrukturierung“ soll nach seiner Aufwertung als 6-LP-Modul nun auf Anraten von Herrn Wächter in das WPF-Programm des Wi-Ing neu aufgenommen werden.
- Veranstaltung „Sektorenkopplung“ soll auf Wunsch von Frau Hauer als Teil ihrer Lehre auch im Wi-Ing vertreten sein.
- Die Veranstaltung „Elektrizitätswirtschaft“ wird nach dem Abgang von Herrn Beck von Herrn Richter gelesen und geprüft.

Der StD E+R berichtet von der Sitzung der zentralen Studienqualitätskommission am 31.01.2023 und ergänzend (Thema Erstsemesterbegrüßung) von der Schoolsitzung vom 24.01.2023.

TOP A5 Verschiedenes

Keine Meldungen.

Ende des öffentlichen Teils: 14:32 Uhr.

Gem. § 10 (7) ALLGO TUC können Einwendungen gegen dieses Protokoll unter Vorlage eines schriftlichen Berichtigungsvorschlages bis zum 13.04.2023 eingelegt werden.

Dekan: gez. Prof. Dr. mont. L. Ganzer

Protokoll: gez. E. Borchardt M.A.